



ROYAL SCHOOL

www.royalschool.dz

GESTION :

Planning interentreprises Semestre 1 / 2020

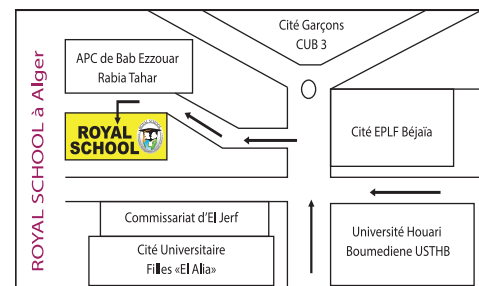
S1 / 2020

Le siège :

N° 174 Bt 7A cité rabia taher
Bab ezzouar Alger.
Tél/ fax : 023 83 11 48
0776 67 37 37
0557 19 78 14
royalschool20@yahoo.com
royalschool10@yahoo.fr

Contacts:

Annexe Ouargla :
Battisse Marhaba Bd de
Palestine Ouargla
Mob. : 0662 25 21 30
0791 63 57 49





ROYAL SCHOOL

GESTION : interentreprises

ACTIVITE	N°	Formations	Durée (jour)	MOIS	jours
FINANCE/ COMPTABILITE	01	MODE DE PAIEMENT REMISE DOCUMENTAIRE (REMDOC)	02	JANVIER	5-6
FINANCE / CPT	02	ANALYSE FINANCIERE / DIAGNOSTIC FINANCIER	05	JANVIER	5-6-07-08-09
MARKETING ET COMMERCIAL	03	TECHNIQUES DE VENTE	02	JANVIER	12-13
MANAGEMENT	04	MANGEMENT DE L'EQUIPE	05	JANVIER	12-13-14-15-16
DROIT DES AFFAIRES	05	DROIT DES AFFAIRES	02	JANVIER	15-16
GRH	06	LA REPRESENTATION DU PERSONNEL - DROIT SYNDICAL-	02	JANVIER	19-20
FINANCE/ BANQUE	07	GESTION DE LA TRESORERIE BANCAIRE	05	JANVIER	19-20-21-22-23
FINANCE / CPT	08	VOIES DE RECOUVREMENT BANCAIRES	02	JANVIER	22-23
GRH	09	COMMENT METTRE EN PLACE VOTRE SYSTEME DE GESTION DES CARRIERES	03	JANVIER	26-27-28
LOGISTIC	10	LEAN MANAGEMENT	02	JANVIER	29-30
DROIT DES AFFAIRES	11	CONTENTIEUX DANS LE DROIT DE LA CONCURRENCE	02	JANVIER	26-27
LOGISTIC	12	SUPPLY CHAIN	04	JANVIER	20-21-22-23
DROIT DES AFFAIRES	13	RÉGLEMENTATION APPICABLE AUX TRAVAILLEURS ÉTRANGERS	04	JANVIER	06-07-08-09
FINANCE/CPT	14	PASSAGE DU BILAN COMPTABLE AU BILAN FINANCIER	04	JANVIER	12-13-14-15
GRH	15	ASSISTANTE DE DIRECTION	05	JANVIER	26-27-28-29-30
GRH	16	Gestion des relations collectives et individuelles de travail	05	JANVIER	05-06-07-08-09
ARCHIVE BIBLIOTH.	17	TECHNIQUES D'ELABORATION D'UN JOURNAL DE DIRECTION	04	JANVIER	13-14-15-16
GRH	18	PLAN DE FORMATION et IDENTIFICATION DE BESOINS	02	JANVIER	22-23
FINANCE/CPT	19	TAXE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE	02	JANVIER	29-30

GESTION

JANVIER 2020



ROYAL SCHOOL

GESTION : interentreprises

ACTIVITE	N°	Formations	Durée (jour)	MOIS	jours
COMMUNICATION	20	ACCUEIL TELEPHONIQUE	03	FEVRIER	02-03-04
DROIT DES AFFAIRES	21	ELABORATION DES CAHIERS DES CHARGES	05	FEVRIER	02-03-04-05-06
GRH	22	LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT ET D'INTEGRATION	03	FEVRIER	11-12-13
DROIT DES AFFAIRES	23	TECHNIQUES DOUANIERES	03	FEVRIER	09-10-11
MANAGEMENT	24	MANAGER LE CHANGEMENT EN ENTREPRISE	03	FEVRIER	18-19-20
LOGISTIQUE	25	GESTION DE STOCKS	05	FEVRIER	16-17-18-19-20
FINANCE/ CPT	26	FISCALITE APPLICABLE AUX ENTREPRISES	05	FEVRIER	09-10-11-12-13
MARKETING ET COMMERCIAL	27	ACCUEIL CLIENTELE- COMMERCIALE	03	FEVRIER	25-26-27
FINANCE/ CPT	28	ANALYSE FINANCIERES TECHNIQUES DE BASE	04	FEVRIER	24-25-26-27
MARKETING	29	PLANIFICATION MARKETING	03	FEVRIER	23-24-25
GRH	30	POUVOIR DISCIPLINAIRE	03	FEVRIER	18-19-20
MARKETING	31	MANAGEMENT DE LA FORCE DE VENTE	05	FEVRIER	04-05-06
GRH	32	INGENIERIE DE LA FORMATION	05	FEVRIER	23-24-25-26-27
ASSURANCE	33	ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE	03	FEVRIER	16-17-18
COMMUNICATION	34	PLAN DE COMMUNICATION	03	FEVRIER	25-26-27
DROIT DES AFFAIRES	35	DROIT DU TRAVAIL	03	FEVRIER	23-24-25
GRH	36	ENTRETIEN D'EVALUATION DES COMPETENCES	03	FEVRIER	02-03-04
GESTION STOCKS	37	OPTIMISER VOS STOCKS	03	FEVRIER	04-05-06
FINANCE/BANQUE	38	RECOUVREMENT DES CREANCES	05	FEVRIER	09-10-11-12-13
MANAGEMENT	39	MANAGEMENT DES ENTREPRISES	05	FEVRIER	26-24-25-26-27
FINANCE / CPT	40	IMMOBILISATION CORPORELLES : DEPRECIATION ET EVOLUTION SELON IFRS	03	FEVRIER	25-26-27
MARKETING	41	MARKETING DE BASE	03	FEVRIER	11-12-13
DROITS DES AFFAIRES	42	REGLEMENT DES DIFFERENDS EN DROIT INTERNATIONAL DES AFFAIRES	05	FEVRIER	02-03-04-05-06

GESTION

FEVRIER 2020



ROYAL SCHOOL

GESTION : interentreprises

ACTIVITE	N°	Formation	Durée (jour)	MOIS	Jours
MARKETING	43	PROSPECTER EFFICACEMENT POUR GAGNER DE NOUVEAUX CLIENTS	03	MARS	01-02-03
ARCHIVE-BIBLIOTH	44	TECHNIQUES D'ELABORATION D'UN JOURNAL DE DIRECTION	04	MARS	09-10-11-12
GESTION MARITIME	45	MAITRISER LES INCOTERMS	04	MARS	02-03-04-05
FINANCE / CPT	46	IMMOBILISATION CORPORELLES : DEPRECIATION ET EVOLUTION SELON IFRS	03	MARS	08-09-10
GRH	47	PRINCIPALES MISSIONS DU DRH	03	MARS	03-04-05
FINANCE/BANQUE	48	GESTION BUDGETAIRE ET TABLEAU DE BORD	05	MARS	15-16-17-18-19
MANAGEMENT	49	FONDAMENTAUX DU MANGEMENT	05	MARS	22-23-24-25-26
GRH	50	PARTIQUE DE LA PAIE	03	MARS	29-30-31
MARKETING	51	MERCHANDISING	03	MARS	24-25-26
DROIT DES AFFAIRES	52	CONTRATS INTERNATIONAUX	03	MARS	01-02-03
COMMUNICATION	53	CONDUITE D'ENTRETIEN	03	MARS	29-30-31
MANAGEMENT	54	ASSISTANTE DE DIRECTION	05	MARS	08-09-10-11-12
MARKETING	55	LE MANAGEMENT DE LA FORCE DE VENTE	05	MARS	22-23-24-25-26
MANAGEMENT PROJET	56	CONDUITE ET GESTION DE TRAVAUX	05	MARS	15-16-17-18-19
FINANCE/ CPT	57	PASSAGE DU BILAN COMPTABLE AU BILAN FISCAL	03	MARS	24-25-26
GRH SOCIAL	58	INITIATION A LA SECURITE SOCIALE	03	MARS	10-11-12
COMMUNICATION	59	ACCUEIL CLIENTELE (NON COMMERCIAL)	03	MARS	01-02-03
DROIT DES AFFAIRES	60	REDACTION DES CONTRATS	03	MARS	17-18-19
FINANCE/CPT	61	TAXE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE	02	MARS	18-19
GRH	62	PLAN DE FORMATION et IDENTIFICATION DE BESOINS	02	MARS	25-26

GESTION

MARS 2020



ROYAL SCHOOL

GESTION : interentreprises

ACTIVITE	N°	Formation	Durée (jour)	MOIS	Jours
MARKETING	63	SAVOIR VENDRE EN SHOWROOM	03	AVRIL	05-06-07
ASSURANCE	64	ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE	03	AVRIL	07-08-09
MARKETING	65	CLES POUR REUSSIR SA COMMUNICATION MARKETING	02	AVRIL	01-02
GESTION MAINTENANCE	66	GESTION DU MATERIEL -BTPH-	05	AVRIL	12-13-14-15-16
GESTION STOCKS	67	GESTION STOCKS ET APPROVISIONNEMENTS	05	AVRIL	19-18-20-22-23
FINANCE/ BANQUE	68	ANALYSE FINANCIERE	05	AVRIL	05-06-07-08-09
GRH	69	PROCESSUS DE RECRUTEMENT ET D'INTEGRATION	03	AVRIL	05-06-07
MANAGEMENT PROJET	70	APPRENDRE A PLANIFIER : COMMENT FAIRE UN PLANING	03	AVRIL	12-13-14
MARKETING ET COMMERCIAL	71	LA VEILLE CONCURRENTIELLE	02	AVRIL	19-20-21
DROIT DES AFFAIRES	72	REGLEMENT DES LITIGES	03	AVRIL	28-29-30
MANAGEMENT DES PROJETS	73	LE MANAGEMENT DES PROJETS	05	AVRIL	12-13-14-15-16
FINANCE/ BANQUE	74	COMPTABILITE DES SOCIETES	05	AVRIL	26-27-28-29-30
GRH SOCIAL	75	GESTION DES ŒUVRES SOCIALES DANS L'ENTREPRISE	03	AVRIL	07-08-09
FINANCE/CPT	76	TAXE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE	02	AVRIL	22-23
GRH	77	PLAN DE FORMATION et IDENTIFICATION DE BESOINS	02	AVRIL	29-30

GESTION

AVRIL 2020



ROYAL SCHOOL

GESTION : interentreprises

ACTIVITE	N°	Formation	Durée (jour)	MOIS	Jours
MANAGEMENT	78	MANGEMENT OPERATIONNELLE	05	MAI	03-04-05-06-07
Management projets	79	GESTION DE PROJETS DANS LES DOMAINES DU BATIMENT	05	MAI	10-11-12-13-14
GRH SOCIAL	80	BILAN SOCIAL ET TABLEAU DE BORD RESSOURCES HUMAINES	03	MAI	05-06-07
FINANCE / BANQUE	81	GARANTIES ET SURETE BANCAIRES	03	MAI	12-13-14
DROIT DES AFFAIRES	82	RISQUES JURIDIQUE EN ENTREPRISE	04	MAI	18-19-20-21
LOGISTQUE	83	APPROVISIONNEMENT	02	MAI	06-07
FINANCE/CPT	84	EVALUATION FINANCIERE D'UN PROJET	05	MAI	24-25-26-27-28
MANAGEMENT	85	MANAGEMENT STRATEGIQUE	05	MAI	03-04-05-06-07
GRH	86	COMMENT REUSSIR UN PLAN DE FORMATION	03	MAI	26-27-28
FINANCE ET BANQUE	87	LES MOYENS DE PAIEMENT	02	MAI	27-28
MARKETING	88	NOUVELLES METHODES DES PROCESSUS D'ACHAT	03	MAI	12-13-14
ARCHIVES	89	GESTION DES ARCHIVES	03	MAI	05-06-07
FINANCE/ CPT	90	MAITRISE DES COUTS	04	MAI	25-26-27-28
LOGISTIQUE	91	PROCESSUS DE DOUANEMENT	04	MAI	11-12-13-14
GRH	92	REDIGER ET METTRE EN OEUVRE EFFICACEMENT LES INSTRUMENTS R.H	03	MAI	26-27-28
MANAGEMENT	93	MANAGEMENT DES PROCESSUS	03	MAI	05-06-07
DROIT DES AFFAIRES	94	REGLEMENT DES LITIGES ET CONTENTIEUX DANS LES MARCHES PUBLICS ET LES CONTRATS	05	MAI	03-04-05-06-07
GRH	95	PLAN DE RELEVÉ	05	MAI	10-11-12-13-14
FINANCE/CPT	96	TAXE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE	02	MAI	20-21
GRH	97	PLAN DE FORMATION et IDENTIFICATION DE BESOINS	02	MAI	27-28

GESTION

MAI 2020



ROYAL SCHOOL

GESTION : interentreprises

ACTIVITE	N°	Formation	Durée (jour)	MOIS	Jours
GRH	98	CONSTRUCTION D'UN SYSTEME DE REMUNERATION	03	JUIN	01-02-03
LOGISTIQUE	99	OUTILS PERFORMANTS DU SERVICE ACHATS	03	JUIN	02-03-04
MANAGEMENT	100	MANAGEMENT OPERATIONNEL EN ENTREPRISE	05	JUIN	07-08-09-10-11
COMMUNICATION	101	COMMENT REUSSIR SA COMMUNICATION	05	JUIN	14-15-16-17-18
GRH	102	PRATIQUE DE LA PAIE	04	JUIN	01-02-03-04
FINANCE/CPT	103	TAXE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE	02	JUIN	17-18
GRH	104	PLAN DE FORMATION et IDENTIFICATION DE BESOINS	02	JUIN	24-25
MARKETING ET COMMERCIAL	105	PROSPECTER ET GAGNER DE NOUVEAUX CLIENTS	03	JUIN	23-24-25
FINANCE/ CPT	106	CAUTIONS BANCAIRES	03	JUIN	28-29-30
LOGISTIQUE	107	NEGOCIATION DES ACHATS	03	JUIN	16-17-18
MARKETING ET COMMERCIAL	108	IMPOSER SA MARQUE	02	JUIN	28-29
FINANCE/ BANQUE	109	RESPONSABILTE DU BANQUIER	02	JUIN	03-04
FINANCE / CPT	110	LES IMPOTS DIFFERES	03	JUIN	02-03-04
ASSURANCE	111	ASSURANCE DE PERSONNES (CONTRAT DE GROUPE)	02	JUIN	10-11
FINANCE/CPT	112	TAXE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE	02	JUIN	17-18
GRH	113	PLAN DE FORMATION et IDENTIFICATION DE BESOINS	02	JUIN	24-25

GESTION

JUIN 2020



ROYAL SCHOOL

GESTION : interentreprises

ACTIVITE	N°	Formation	Durée (jour)	MOIS	Jours
MANAGEMENT	114	METHODES ET ANALYSE DE RESOLUTION DE PROBLEME (MARP)	05	JUILLET	05-06-07-08-09
FINANCE / CPT	115	LES VOIES DE RECOUVREMENT DES CREANCES	03	JUILLET	07-08-09
GRH	116	FORMATION DE TUTEURS	05	JUILLET	12-13-14-15-16
DROITS DES AFFAIRES	117	GESTION DES CONTRATS DES MARCHES	05	JUILLET	19-20-21-22-23
FINANCE / CPT	118	GESTION DU PATRIMOINE	05	JUILLET	26-27-28-29-30
MANAGEMENT	119	COMPRENDRE LE SUPPLYCHAIN MANAGEMENT	03	JUILLET	14-15-16
LOGISTIQUE	120	PROCESSUS DEDOUANEMENT	04	JUILLET	20-21-22-23
GRH SOCIAL	121	PARTENARIAT SOCIAL	05	JUILLET	05-06-07-08-09
MANAGEMENT PROJET	122	GERER LES RISQUES D'UN PROJET	05	JUILLET	12-13-14-15-16
MANAGEMENT PROJET	123	GERER LES RISQUES D'UN PROJET	05	JUILLET	26-27-28-29-30
GRH	124	LE COMITE DE PARTICIPATION	03	JUILLET	05-06-07
FINANCE BANQUE	125	OPERATIONS DE CREDIT	05	JUILLET	12-13-14-15-16
MARKETING	126	ANALYSER SON MARCHÉ	03	JUILLET	28-29-30
MANAGEMENT	127	REUSSIR UN PROJET DE CHANGEMENT	04	JUILLET	26-27-28-29
GRH	128	REDACTION ET MISE EN ŒUVRE DE LA CONVENTION COLLECTIVE	03	JUILLET	14-15-16
FINANCE/CPT	129	TAXE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE	02	JUILLET	22-23
GRH	130	PLAN DE FORMATION et IDENTIFICATION DE BESOINS	02	JUILLET	29-30

GESTION

JUILLET 2020